



## Ficha de Classificação Individual

### Entrevista de Avaliação de Competências Técnico Superior (Psicólogo)

Nome: \_\_\_\_\_

Data da entrevista: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hora da entrevista: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min

**C1 – Orientação para a colaboração:** Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.

Comportamentos associados	Pontuação do comportamento <sup>(1)</sup>	Avaliação da competência <sup>(1)</sup>
Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.		
Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.		
Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.		

**C2 – Orientação para a mudança e inovação:** Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.

Comportamentos associados	Pontuação do comportamento <sup>(1)</sup>	Avaliação da competência <sup>(1)</sup>
Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.		
Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.		
Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		

**C3 – Orientação para os resultados:** Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.

Comportamentos associados	Pontuação do comportamento <sup>(1)</sup>	Avaliação da competência <sup>(1)</sup>
Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.		
Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		
Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.		



**C4 – Gestão do conhecimento:** Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.

<b>Comportamentos associados</b>	<b>Pontuação do comportamento<sup>(1)</sup></b>	<b>Avaliação da competência<sup>(1)</sup></b>
Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.		
Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.		
Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.		

**C5 - Iniciativa:** Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização.

<b>Comportamentos associados</b>	<b>Pontuação do comportamento<sup>(1)</sup></b>	<b>Avaliação da competência<sup>(1)</sup></b>
Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.		
Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.		
Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.		

<sup>(1)</sup> 1, 3 ou 5

**Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências<sup>(2)</sup>**

<sup>(2)</sup>  $EAC = [(C1 + C2 + C3 + C4 + C5) / 5] \times 4$ , em que C1 a C5 representam a valoração de cada competência (1, 3 ou 5)

O Júri

---

---

---